

Nazwa zadania	Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego robót branży elektroenergetycznej podczas realizacji zadania pn.: „Budowa oświetlenia gminnego w gminie Lubicz w 2025 r.”.
Dział / Rozdział / Paragraf	
Wartość umowy brutto	
Data zakończenia umowy	do zakończenia realizacji i odbioru końcowego robót budowlanych

UMOWA NR INW.272.....2025

NA ŚWIADCZENIE USŁUG INSPEKTORA NADZORU ROBÓT ELEKTROENERGETYCZNYCH

W dniu roku w Lubiczu Dolnym pomiędzy:

Gminą Lubicz, zwaną w tekście „Zleceniodawcą”,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lubicz – Marka Nicewicza

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Lubicz – Beaty Janickiej**

zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”

a

..... wpisanym do z siedzibą,
NIP:, Regon:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie **Zarządzenia Nr 0050.10.2021 Wójta Gminy Lubicz z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Lubicz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do kwoty niższej niż 130.000 zł,**

została zawarta Umowa o następującej treści: została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług, polegających na pełnieniu obowiązków odpowiednich dla samodzielnych funkcji w budownictwie Inspektora Nadzoru Robót **branży elektroenergetycznej**, określonych ustawą Prawo Budowlane oraz niniejszą Umową podczas realizacji inwestycji pn.: „**Budowa oświetlenia gminnego w gminie Lubicz w 2025 r.**” (dalej: Inwestycja)
2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określa Prawo Budowlane oraz „Szczegółowy zakres obowiązków Zleceniobiorcy”, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia przewidziane w ustawie Prawo Budowlane w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności inżynierskiej elektroenergetycznej. Zleceniobiorca dostarczył Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające powyższe (**Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy).

4. Zleceniobiorca będzie pełnił czynności nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. 2024, poz. 725, dalej „Prawo budowlane”), Dokumentacją Techniczną (obejmującą m.in. dokumentację projektową budowlaną i specyfikacje), warunkami technicznymi i uzgodnieniami wydanymi przez gestorów sieci oraz zasadami wiedzy technicznej, zwłaszcza w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, z częstotliwością nadzoru na terenie placu budowy podczas realizacji robót danej branży Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru na terenie budowy w częstotliwości niezbędnej do zapewniania prawidłowej realizacji robót budowlanych, w tym do bieżącego dokonywania odbiorów robót zgłaszanych przez kierownika budowy nie później niż w ciągu 24 godzin od dokonania takiego zgłoszenia.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego na czas trwania niniejszej umowy pełnić będzie:
 - 1) Inspektor branży elektroenergetycznej – p. posiadający/a uprawnienia o nr ew. z dnia
6. Podczas nieobecności jakiegokolwiek osoby funkcyjnej, wynikającej w szczególności z okresu wakacyjnego lub choroby, inspektor ma obowiązek zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres nieobecności osoby funkcyjnej dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do zaaprobowania przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych od dnia planowanego objęcia zastępstwa.
7. Zleceniobiorca udziela zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy oraz w celach archiwalnych (**Załącznik nr 4** do Umowy).

§ 2

OKRES REALIZACJI I ZAANGAŻOWANIE

1. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy będą świadczone w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do terminu zakończenia i odbioru końcowego robót budowlanych oraz odbioru dokumentacji powykonawczej dla zadania, o którym mowa w §1 ust.1. Planowany termin wykonania robót to 7 miesięcy od podpisania umowy z wykonawcą robót. Niemniej termin ten może ulec zmianie. W przypadku wydłużenia realizacji robót Zleceniobiorcy nie będzie należne dodatkowe wynagrodzenie.
2. Zrealizowanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu niniejszej Umowy zostanie potwierdzone przez Zleceniodawcę poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Usługi. Wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy. Protokół Odbioru Usług dla swojej ważności wymagają podpisu Zamawiającego.

§ 3

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Zleceniobiorcy za realizację przedmiotu niniejszej Umowy wynosi **zł brutto** (słownie złotych:, .../100 brutto)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z wykonywaniem powierzonych usług, łącznie z kosztami zakwaterowania i środków transportu niezbędnych do terminowej i sprawnej realizacji usługi. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w momencie zawarcia umowy

nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usług. To samo dotyczy niedoszacowania, pominięcia oraz braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.

3. Zleceniobiorca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej po końcowym odbiorze usługi nadzoru inwestorskiego, który nastąpi po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych. Do faktury końcowej Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół Odbioru Usługi z zestawieniem czynności zleconych do wykonania w danym okresie rozliczeniowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół Odbioru Usług.
5. Faktura wystawiana przez Zleceniobiorcę, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług, musi zawierać dane identyfikacyjne stron umowy:
 - Nabywcą jest: Gmina Lubicz, Lubicz Dolny ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, NIP: 8792617506.
 - Odbiorcą jest: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie zobowiązania podatkowe zawierają się w kwocie wynagrodzenia i ureguje je we właściwym Urzędzie Skarbowym.
7. Zleceniobiorca poinformuje niezwłocznie Zleceniodawcę o braku płatności w wymagalnym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od upływu terminu płatności.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia i ochrony przeciwpożarowej, odnoszących się do robót wykonywanych w ramach niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o mającym miejsce na terenie prowadzonych robót zdarzeniu niebezpiecznym m. in: wypadku przy pracy, pożarze, awarii, czy innym miejscowym zagrożeniu, wraz z pisemnym sprawozdaniem, które zostanie sporządzone na żądanie Zleceniodawcy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Zleceniobiorcy określa załącznik nr 1.

§ 5

DECYZJE WYMAGAJĄCE AKCEPTACJI ZLECENIODAWCY

1. Wykonawca świadcząc usługi nadzoru inwestorskiego w ramach niniejszej Umowy, zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w zakresie wszelkich decyzji skutkujących podwyższeniem kosztu realizacji robót dla Zamawiającego, zmianą harmonogramu robót budowlanych lub mających inny skutek prawny.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny finansowo za podjęte w imieniu Zamawiającego decyzje skutkujące podwyższeniem kosztu realizacji robót dla Zamawiającego, zmianą harmonogramu robót budowlanych lub mające inny skutek prawny, o ile uprzednio nie zostały na piśmie przez Zamawiającego potwierdzone. Powyższy zapis nie stanowi

ograniczenia uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego przewidzianych w art. 26 Prawa Budowlanego. Koszt poniesiony przez Zamawiającego powstały na skutek decyzji Wykonawcy, niezatwierdzonych uprzednio przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty wezwania go do zwrotu tych kosztów.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może na każdym etapie realizacji odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie sądowe, egzekucyjne lub inne postępowanie, w ocenie Zamawiającego mogące mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie lub opóźnienie wykonywania przedmiotu umowy jest dłuższe niż 14 dni,
 - 4) gdy Zleceniobiorca nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub w rażący sposób narusza jej warunki;
 - 5) ujawnienia zaistnienia korupcji przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
 - 6) innych okolicznościach wskazanych w umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 10 dni od dnia powzięcia przez stronę odstępującą wiedzy o zdarzeniu będącym podstawą odstąpienia jeżeli z umowy nie wynika inny termin i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane do dnia rozwiązania Umowy w wysokości proporcjonalnej do liczby dni świadczonych usług.
4. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawca:
 - 1) zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z wykonania przez niego obowiązków wynikających z niniejszej umowy i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji;
 - 2) niezwłocznie po odstąpieniu od Umowy, nie później jednak niż w ciągu 5 dni, wyda protokolarnie Zamawiającemu wszelkie dokumenty i przedmioty znajdujące się w jego dyspozycji, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a stanowiące własność Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w **załączniku nr 1**:
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto właściwego dla danego zadania wskazanego odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2, po jednokrotnym uprzednim pisemnym upomnieniu przez Zleceniodawcę za pierwszy przypadek niewykonania obowiązku,
 - w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto właściwego dla danego zadania wskazanego odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2 za każdy kolejny przypadek niewykonania obowiązku.
- 2) podjęcia jakichkolwiek zobowiązań lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w wysokości 1% wynagrodzenia brutto właściwego dla danego zadania wskazanego odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2 za każde naruszenie,
- 3) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie Zamawiający może nałożyć z tytułów określonych w § 7 ust. 1 pkt 1-3 wynosi 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
5. Strony ustalają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie profesjonalnej działalności w ramach ubezpieczenia grupowego w Okręgowej Izbie Inżynierów.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy, o których mowa w poniższych ustępach.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez obie Strony umowy,
3. Zmiany, o których mowa w ust.1 powyżej mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany w kolejności i terminach wykonania usługi,
 - 2) zmiany osób funkcyjnych Zleceniobiorcy,
4. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
 - 1) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - 2) uzasadnienie zmiany,

- 3) obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wskazanej w § 1 ust. 5, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy w sposób należyty - po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonywania umowy w sposób należyty.
 6. W przypadku zmiany osoby wskazanej w § 1 ust. 5, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danego stanowiska w Zapytaniu Ofertowym.
 7. Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wskazaną w § 1 ust. 5 zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób będących personelem Zamawiającego wskazanych w § 10 ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana personelu Zamawiającego nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że korespondencję w sprawach zapisów umownych będą kierować na podane poniżej adresy:

- a) Adres Zleceniodawcy:

Urząd Gminy Lubicz

ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny

tel.: +48 56 621 21 98, +48 56 621 21 13, +48 797 999 878

e-mail: m.jarosz@lubicz.pl ; (każdorazowo w kopii do d.pruszyńska@lubicz.pl)

- b) Adres Zleceniobiorcy:

.....

.....

97-565

tel.:

e-mail:

- c) Ustala się adres do korespondencji Zleceniobiorcy:

.....

ul.

.....

tel.:

e-mail:

Korespondencja między Stronami dotycząca niniejszej Umowy może być wykonywana przez doręczenie na piśmie, osobiście lub listem poleconym, kurierem, pocztą elektroniczną.

2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Zleceniodawcy podczas realizacji niniejszej umowy są:

- Dorota Pruszyńska – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju
- Marta Jarosz – Inspektor, Referat Inwestycji i Rozwoju

każdy z osobna.

W/w osoby uprawnione są do podpisywania Protokołów Odebrania Usług oraz do wydawania poleceń związanych z realizacją niniejszej Umowy.

3. Strony zobowiązują się wzajemnie do wykonania względem osób przez siebie zaangażowanych do realizacji zamówienia (niezależnie od podstawy zatrudnienia), których dane będą ujawnione w celu realizacji niniejszej Umowy obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w imieniu drugiej Strony.
4. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
6. Wszystkie spory wynikające z niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Strony oświadczają, że osoby podpisujące niniejszą umowę posiadają uprawnienia do ich reprezentacji i podpisania niniejszej umowy.
8. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden otrzyma Zleceniobiorca, dwa pozostaną w aktach Zleceniodawcy.

§ 11 ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Szczegółowy Zakres obowiązków Zleceniobiorcy |
| Załącznik nr 2 | – Oferta Wykonawcy, |
| Załącznik nr 3 | – Uprawnienia budowlane i zaświadczenie o członkostwie
w Izbie Inżynierów Budownictwa |
| Załącznik nr 4 | – Informacja RODO |
| Załącznik nr 5 | – Wzór protokołu odbioru końcowego usługi |
| Załącznik nr 6 | – Dokumenty rejestrowe Zleceniobiorcy (w przypadku działalności
gospodarczej / spółki prawa handlowego) |

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZLECENIOBIORCY

- I. Realizacja przez inspektorów nadzoru inwestorskiego działającego z ramienia Zleceniobiorcy pełnego zakresu czynności określonych we właściwych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 725 z późn. zm., dalej: „Prawo Budowlane”) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz dodatkowych obowiązków wynikających z umowy, z częstotliwością nadzoru na terenie placu budowy, podczas realizacji robót branży dla której pełni funkcję nadzoru, niezbędną do zapewniania prawidłowej realizacji robót budowlanych, a w szczególności:
- 1) reprezentowanie Zleceniodawcy i Inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizowanych robót i stosowanych materiałów z dokumentacją projektową, warunkami umowy na wykonawstwo zawartej pomiędzy Inwestorem a wykonawcą robót objętych nadzorem, jak również obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) sprawowania kontroli nad prawidłowością prowadzenia dziennika budowy, jeśli będzie wymagany,
 - 3) opiniowanie i zatwierdzanie wniosków materiałowych przedstawianych przez wykonawcę pod względem zgodności z dokumentacją techniczną, specyfikacjami wykonania i odbioru robót,
 - 4) kontrola i weryfikacja kompletności wniosków materiałowych, także pod względem tego czy dla wszystkich wbudowanych materiałów wnioski takie zostały przedłożone do zatwierdzenia i zatwierdzone,
 - 5) sprawowania kontroli jakości wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów i urządzeń, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 6) weryfikacja i potwierdzenie w formie oświadczenia wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uwzględniając zasady sztuki budowlanej uniemożliwiły prowadzenie robót w okresie ich występowania lub skutkowały brakiem możliwości ich prowadzenia,
 - 7) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu i/lub zanikających,
 - 8) uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych oraz kontrola sporządzonych w ich trakcie protokołów,
 - 9) kontroli i sprawdzenia kompletności i prawidłowości atestów i świadectw materiałowych, kart wyników badań, testów etc.,
 - 10) opiniowanie wniosków generalnego wykonawcy Zadania o wyborze równoważnego materiału, gdy przewiduje to dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna,
 - 11) egzekwowanie od generalnego wykonawcy robót stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz prowadzenia nadzoru przyrodniczego. W tym uzgadnianie lokalizacji baz, warsztatów, magazynów, składowisk, ukopów i dróg dojazdowych na i wokół terenu budowy
 - 12) sprawowania kontroli zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
 - 13) sprawowania kontroli ilości i wartości wykonanych robót, a w szczególności sprawdzania obmiarów/przedmiarów robót przedstawianych przez wykonawcę robót

w kosztorysach, potwierdzania ilości i rodzaju wbudowywanych materiałów, urządzeń i używanego sprzętu oraz stanu wykonywanych prac,

- 14) opiniowanie każdej faktury wystawionej przez wykonawcę robót na rzecz Zamawiającego pod względem zgodności z umową. Jeśli faktura obejmuje roboty różnych branż, opinia będzie wydana przez wszystkich inspektorów branż których faktura dotyczy,
- 15) stawiennictwa na każde wezwanie Zleceniodawcy i/lub Inwestora i/lub podmiotu wykonującego roboty objęte nadzorem inwestorskim,
- 16) powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich ujawnionych na placu budowy niezainwentaryzowanych obiektach,
- 17) powiadamiania Zleceniodawcy o wszelkich niezgodnościach zauważonych w trakcie realizacji robót, w szczególności odnoszących się do naruszania harmonogramu, zastosowania nieodpowiednich materiałów, technologii lub prowadzenia robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów ich realizacji dla Zleceniodawcy,
- 18) przygotowywania i rekomendowania Zleceniodawcy propozycji zmian wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy oraz kontrolowanie zasadności zgłaszanych Zleceniodawcy przez Wykonawcę robót dodatkowych, robót i rozwiązań zamiennych, a po ich zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę nadzorowanie ich wykonania,
- 19) uzyskania zgody Zleceniodawcy przed podjęciem jakiejkolwiek decyzji w imieniu Inwestora mogącej mieć skutek finansowo-prawny. Powyższy zapis nie stanowi ograniczenia uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego przewidzianych w art. 26 Prawa Budowlanego,
- 20) uczestniczenia w komisjach technicznych powołanych do oceny lub rozstrzygania problemów technicznych,
- 21) uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych,
- 22) udział w odbiorach robót wraz z podpisaniem protokołu odbioru częściowego/końcowego,
- 23) stwierdzania aktualnego stanu robót i ich postępu na każde żądanie Zleceniodawcy/Inwestora,
- 24) bieżącego potwierdzania wpisów dokonywanych do ksiąg obmiarów,
- 25) weryfikacja kosztorysów przedstawianych przez generalnego wykonawcę Zadania pod względem zgodności i poprawności od strony merytorycznej i rachunkowej, zatwierdzanie protokołów odbioru robót,
- 26) sprawowania kontroli nad poprawnością i kompletnością dokumentacji odbiorowej i powykonawczej wraz z potwierdzeniem zmian, weryfikacja dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez wykonawcę robót pod względem jej kompletności i merytorycznej zawartości, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym
- 27) sprawowania kontroli nad przestrzeganiem przez obecnych na placu budowy wykonawców robót objętych nadzorem inwestorskim, obowiązujących przepisów BHP w zakresie przewidzianym przez Prawo Budowlane dla inspektora nadzoru inwestorskiego oraz monitorowanie innych zagrożeń występujących na terenie prowadzonych robót
- 28) współpracy z Kierownikiem Budowy danego obiektu w zakresie wypracowania poprawnych rozwiązań technicznych w czasie realizacji Przedmiotu Umowy.

- II. Ponadto obowiązki inspektorów nadzoru działających z ramienia Zleceniobiorcy obejmują:
- 1) udział w spotkaniach koordynacyjnych,
 - 2) udział w czynnościach kontrolnych wykonywanych na budowie przez stosowne organy państwowe, samorządowe, nadzoru budowanego itp.
 - 3) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i/lub zamiennych i/lub uzupełniających przedstawionych przez wykonawcę robót,
 - 4) współpracę z projektantami i specjalistami Zleceniodawcy;
 - 5) prowadzenie niezbędnej bieżącej korespondencji w tym elektronicznej związanej z zakresem świadczonej usługi,
 - 6) przygotowywanie wymaganych danych sprawozdawczych i sporządzanie raportów ze stanu realizacji dla Zleceniodawcy – na wezwanie Zleceniodawcy,
 - 7) opiniowanie dokumentów związanych z realizacją prac w zakresie:
 - organizacji i harmonogramu robót,
 - organizacji montażu,
 - zapewnienia jakości,
 - bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i innych dokumentów związanych z realizacją nadzorowanych prac budowlanych
 - 8) kontrolę kompletności i poprawności dokumentów przygotowanych przez wykonawców robót
 - 9) kontrolę właściwej kompletacji przez Wykonawcę robót odpowiednich dokumentów geodezyjnych;
 - 10) udział w przeglądach i inspekcjach wykonania przez Wykonawcę prac związanych z naprawą wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, do czasu bezusterkowego odbioru robót.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 2 do Umowy nr **INW.272.....2025** z dnia**2025** r.

OFERTA WYKONAWCY

Załącznik nr 3 do Umowy nr **INW.272.2025** z dnia2025 r.

**UPRAWNIENIA BUDOWLANE I ZAŚWIADCZENIE O CZŁONKOSTWIE W IZBIE
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Administrator danych osobowych	<p>Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.</p> <p>Z administratorem możesz się skontaktować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2) przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: 3) https://pup.gov.pl; 4) poprzez e-mail: info@lubicz.pl; 5) telefonicznie: 56 621 21 00.
Współadministrator prowadzeniem danych osobowych	<p>Współadministratorem danych osobowych jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. <p>Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.</p>
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	<p>Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2) poprzez e-mail: iod@lubicz.pl. <p>Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.</p>
Cele przetwarzania danych osobowych	<p>Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzali w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy zamówienia publicznego oraz w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych ustawą – Prawo zamówień publicznych.</p>
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w związku z art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz wydanym na jej podstawie rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 2) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).

Czy podanie danych jest obowiązkowe?	Podanie danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów Prawa zamówień publicznych. Odmowa podania danych skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
Odbiorcy danych osobowych	Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Przysługują Tobie następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do Twoich danych osobowych, przy czym możemy żądać od Ciebie podania dodatkowych informacji w celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub daty jego zakończenia; 2) prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 3) prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawnego; 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że żądanie wykonania tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji, gdy są one przetwarzane w związku z realizacją interesu publicznego, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).</p>
Prawo wniesienia skargi	Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO.
Przekazywanie danych do państwa trzeciego	W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, za wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć Twoją prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Decyzje dotyczące Twojej osoby nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym Twoje dane nie będą poddawane profilowaniu.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO USŁUGI

Obejmujący zakres

Sporządzony w dniu przez przedstawicieli:

1. Strona przekazująca - Zleceniobiorca:

.....

2. Strona odbierająca - Zleceniodawca:

Gmina Lubicz

Sprawozdanie z przeprowadzonych czynności (wypełnia Inspektor Nadzoru):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(w sprawozdaniu należy podać nazwę inwestycji, długość odebranego odcinka, nazwę wykonawcy, termin odbioru końcowego robót, uwagi)

Usługę odebrano bez uwag / z uwagami * (wypełnia przedstawiciel Zleceniodawcy):

Uwagi:

.....
.....
.....

Strona przekazująca

Strona odbierająca

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Umowy nr **INW.272.....2025** z dnia**2025** r.
DOKUMENTY REJESTROWE ZLECENIOBIORCY